

e-건설실적 발급안내문

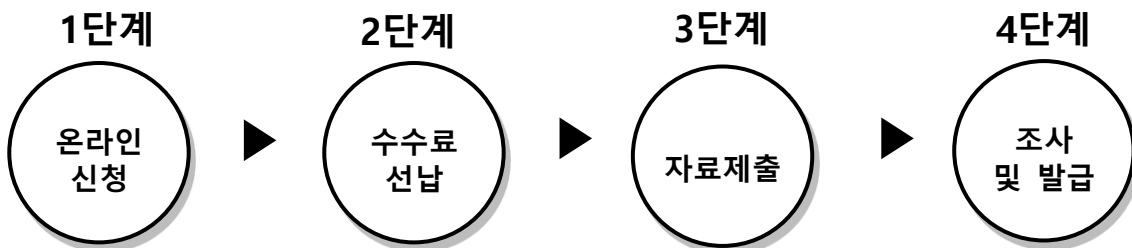
○ 건설업 면허가 있는 경우에는 반드시 **최근 공사실적 및 시공능력평가액(순위)**를 업데이트 해주시기 바랍니다.

○ DNA PLUS/DNA 인증서와 별도로 신청해서 발급받으셔야 합니다.

○ **e-건설실적**이란?

전문건설업체가 협회, 관공서 등에서 발급받은 각종 실적관련 서류(면허 및 실적 정보 등)을 (주) 이크레더블에 DNA 제출하여 확인절차를 거친 후, 해당 정보를 별도의 전자문서로 구현하여 유효기간 동안 실적내역을 원청사에 전자적으로 제공하는 서비스입니다. 발급받은 "e-건설실적"은 한번의 발급으로 여러 원청사에 중복하여 제출할 수 있습니다.

○ **e-건설실적 신청 및 발급절차 안내**



1단계	온라인 발급신청(www.srms.co.kr) ● 홈페이지 담당자 ID로 log in → [서비스 신청] 메뉴
2단계	수수료: ₩ 110,000(VAT 포함) ● 가상계좌 발급 후 가상계좌 입금(신청단계 또는 신청 후 [나의현황] 에서 발급) ● 세금계산서: 입금 후 www.srms.co.kr 에서 [전자세금계산서] 출력
3단계	① 온라인 e-건설 실태표 입력 + ② 제출서류 파일업로드 ■ e-건설 실태표 온라인 입력: [나의현황] > e-건설 서류제출 > 건설실태표 ※ 입금 완료 후 온라인 전송 가능합니다. ■ 파일업로드 제출 - 준비서류 목록의 각 서류 스캔파일 업로드 ✓ ①온라인제출 + ②파일업로드 완료 후 [접수요청] 이 되어야 조사가 진행됩니다.
4단계	발급조회: www.srms.co.kr [나의현황] → [서비스상품발급결과조회] ● 신청담당자 e-mail로 발급안내문 발송 ● 유효한 DNA PLUS/DNA 보고서가 온라인 제출된 원청사는 자동제출 됩니다.

e-건설실적 소사를 위한 준비서류(인기)

▶ 서류 준비 시 유의사항 ◀

1. 2022년 01월 전문건설업종의 대업종 전환에 따른 연도별 세부 서류 내용을 확인해주시기 바랍니다.
2. 개인정보보호법 개정에 따라 모든 서류 준비 시 개인 주민등록번호는 뒷자리 미공개(ex : 650101-1*****)
전체공개로 준비되신 경우 화이트 등으로 지워주시기 바랍니다.
3. DNA 신용평가와 동시진행 할 경우 중복서류는 1부만 제출하시기 바랍니다.

제출방법	NO	서 류 명	내 용
온라인 전송	1	e - 건설실태표	www.srms.co.kr (로그인) → 나의현황 → e-건설 서류제출 → 건설실태표 작성 후 전송 ★미전송시 발급진행 불가★
파일 업로드 	2	시공능력순위확인서 최근 1개년('23년)	❖ 시공능력평가액, 지역순위, 전국순위 포함 내용 2022년 - 대업종+주력분야 발급 필수
	3	시공능력평가확인서 최근 1개년('23년)	❖ 공사실적평가+경영평가+기술능력평가+신인도평가+(경력평가) 내용 포함 2022년 - 대업종+주력분야 발급 필수 ❖ 정보통신공사협회, 전기공사협회는 해당없음
	4	건설공사실적확인원 최근 1개년('22년)	❖ 건설공사실적확인원+총괄표+업체별공사실적내역표 - 주력분야 발급 필수 ❖ 정보통신공사협회 및 전기공사협회는 아래서류로 제출 → 공사실적확인서(I)+실적신고서 또는 내역표(협회실적신고양식)
	5	업체별공사실적내역표 최근 1개년('22년)	2022년 - 주력분야 발급 필수 ❖ 정보통신공사협회 및 전기공사협회는 실적신고서 또는 내역표 서류로 대체
	6	건설기술자보유증명서 (한달 이내 발급 분)	❖ 협회 등록: 각 소속협회 기술자보유증명서 ❖ 협회 미등록: 자격증사본(주민번호 미공개)과 4대보험 가입자명부 제출 (이름순 정렬하여 출력)
	7	건설산업기본법령에 의한 제재처분확인서 (한달 이내 발급 분)	❖ 제재처분 사항 없어도 '해당사항 없음'으로 발급 제출 ❖ 정보통신공사/전기공사협회: '행정처분(사실)확인서' 제출 ❖ 소방공사협회: '시공능력확인서' 제출 ❖ 협회 비회원이거나 비건설업은 해당사항 없음❖
	8	국세 납세증명서	☞ 제출일 현재 유효기간 이내 발급분 만 가능 ※ 개인기업-주민번호 미공개
해당기업만 제출 (파일업로드) 	10	자재납품현황표 (해당기업만 제출)	❖ 최근 3개년(계약 시작일 : 2020~2022년) ☞ 건설실태표 중 납품실적 작성 후 출력, 회사직인 날인하여 서류제출
	11	공장등록증명(신청)서	☞ 제출일 현재 한달 이내 발급분만 가능
	12	ISO인증서 /산업재산권 등	❖ ISO인증/KS품질/환경마크/특허권/의장권/실용신안/상표권/E마크 등 제출 ☞ 인증서류 최대 30건, 특허관련 최대 30건 제출
	13	포상(상장, 상패)	❖ 회사 또는 대표이사가 수여 받은 상장, 상패 제출
	14	건설기계 등록증	❖ 건설기계등록증 제출(자동차등록증 제외)
서류접수	평가자료 접수요청(필수)		e-건설 선택 후 [접수완료] 해주세요(* 미접수 시 진행이 불가합니다 *)